








### Vorbereiding medewerkers

-  **Hebben alle medewerkers instructies gekregen voor Mitz-gebruik?**
-  **Zijn alle informatiematerialen voor medewerkers uitgedeeld en uitgelegd?**  
Denk hierbij aan de tafelkaart (uit de Mitz toolbox), de gebruikershandleiding van uw softwareleverancier voor het gebruik van Mitz-functionaliteiten in de software applicatie en online trainingen.
-  **Zijn medewerkers op de hoogte van de service die vanuit Mitz beschikbaar is?**  
Mitz heeft een infolijn voor vragen van patiënten en de servicelijn voor vragen van zorgmedewerkers.
-  **Heeft iedereen al een kijkje in MijnMitz genomen?**  
Door dit zelf te doen, ervaart iedereen hoe eenvoudig het is.
-  **Heeft u nog onverwerkte toestemmingen, bijvoorbeeld op formulieren?**  
Zorg dat deze voor overgang naar Mitz verwerkt zijn in uw software.

### Informereren patiënten

-  **Zijn de informatiematerialen (uit de Mitz-toolbox) duidelijk zichtbaar voor de patiënten?**
-  **Zijn er genoeg informatiematerialen voor de eerste periode om uw patiënten over Mitz te informeren?**  
Extra informatiematerialen zijn eenvoudig en kosteloos te bestellen via [www.mitz-toestemming.nl/webshop](http://www.mitz-toestemming.nl/webshop).
-  **Zijn oude informatiematerialen over toestemmingen verwijderd?**  
Denk bijvoorbeeld aan Volgjezorg-materialen.
-  **Is de informatie op uw website of portaal aangepast als er iets staat over toestemmingen?**
-  **Is de boodschap op uw telefoonband opnieuw ingesproken als daar iets gezegd wordt over toestemmingen?**
-  **Is de Mitz-animatievideo voor het wachtkamerscherf geïnstalleerd?**
-  **Is de aanmeld- of toestemmingszuil geüpdatet naar Mitz?**